**Компетенция и порядок деятельности органов местного самоуправления,**

**полномочия их должностных лиц**

 В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» структуру органов местного самоуправления составляют: - представительный орган муниципального образования, - глава муниципального образования, - местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), - контрольно-счетный орган муниципального образования, - иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются уставом муниципального образования.

 Согласно Устава муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

Глава IV. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 21. Структура органов местного самоуправления муниципального района

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального района образуют:

1) представительный орган муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" - Людиновское Районное Собрание муниципального района "Город Людиново и Людиновский район";

2) глава муниципального образования - глава муниципального района "Город Людиново и Людиновский район";

3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - администрация муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" (далее - администрация муниципального района);

4) контрольно-счетный орган муниципального образования - контрольно-счетная палата муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" (далее - контрольно-счетная палата).

2. Сокращенное наименование органов местного самоуправления муниципального района:

- представительного органа муниципального района - Районное Собрание;

- главы муниципального образования - глава муниципального района;

- исполнительно-распорядительного органа муниципального района - администрация муниципального района.

-контрольно-счетного органа муниципального образования – контрольно-счетная палата муниципального района);

3. Органы местного самоуправления муниципального района не входят в систему органов государственной власти.

Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных частями 5 и 11 статьи 37 и статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав муниципального района.

5. Решение Районного Собрания об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Районного Собрания, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального района.

Статья 22. Людиновское Районное Собрание муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" (Районное Собрание)

1. Районное Собрание является представительным органом местного самоуправления муниципального района, формируемым в количестве 18 депутатов Районного Собрания, состоящим из глав шести поселений, входящих в состав муниципального района, и двух депутатов представительных органов данных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава независимо от численности населения поселений.

2. Итоги формирования Районного Собрания в соответствии с [частью 1](#Par280) настоящей статьи и избрания главы муниципального района публикуются в официальном средстве массовой информации в течение 10 дней со дня начала работы Районного Собрания.

3. Районное Собрание может осуществлять свои полномочия в случае, если делегировано не менее двух третей от установленной численности его депутатов.

4. Срок полномочий Районного Собрания составляет 5 лет.

5. Вновь избранное Районное Собрание собирается на первое заседание в 30-дневный срок со дня избрания депутатов на заседаниях представительных органов поселений в правомочном составе.

С момента открытия первого заседания полномочия Районного Собрания прежнего состава прекращаются.

6. Районное Собрание обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой и действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

(в ред. Решения Людиновского Районного Собрания от 15.11.2010 N 52)

7. Организацию деятельности Районного Собрания осуществляет глава муниципального района, исполняющий полномочия его председателя.

8. Заместитель председателя Районного Собрания избирается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Районного Собрания. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Районного Собрания.

9. В своей деятельности Районное Собрание подотчетно населению муниципального района.

10. Для технического обеспечения своей деятельности Районное Собрание может формировать технический аппарат, самостоятельно решать вопросы о его структуре и численности.

11. Расходы на обеспечение деятельности Районного Собрания предусматриваются отдельной строкой в бюджете муниципального района "Город Людиново и Людиновский район".

Статья 23. Компетенция Районного Собрания

1. К компетенции Районного Собрания относятся:

1) принятие Устава муниципального района, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся и муниципальной собственности муниципального района;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального района в отставку;

11) принятие решения о проведении местного референдума;

12) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

13) определение в соответствии с настоящим Уставом порядка назначения и проведения собрания граждан, а также полномочий собрания граждан; назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения или Районного Собрания;

14) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

15) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;

16) утверждение структуры администрации муниципального района по представлению главы администрации муниципального района, принятие положения об администрации муниципального района;

17) учреждение отделов администрации муниципального района, являющихся юридическими лицами, и утверждение положений о них;

18) утверждение условий контракта для главы администрации (в части, касающейся осуществления полномочий по вопросам местного значения), порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района, а также общего числа членов конкурсной комиссии;

19) принятие решения о назначении на должность по итогам конкурса главы администрации муниципального района;

20) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калужской области;

21) формирование контрольно-ревизионной комиссии;

22) утратил силу;

 (в ред. Решения Людиновского Районного Собрания от 03.10.06.2023 N 194)

23) определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;

24) утверждение схемы территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

25) установление порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

26) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

27) принятие решения об учреждении (создании) межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

Полномочия Районного Собрания, указанные в [пунктах 1](#Par298)-[10 части 1](#Par309) настоящей статьи являются исключительными.

2. Иные полномочия Районного Собрания устанавливаются федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Уставом.

3. Районное Собрание заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального района, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Районным Собранием.

Статья 24. Порядок рассмотрения и принятия Районным Собранием правовых актов

1. По вопросам своей компетенции Районное Собрание принимает правовые акты в форме решений. Решения Районного Собрания принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Районного Собрания. Поправки к решениям принимаются тем же числом голосов, что и сами решения. Решения направляются главе муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. Районное Собрание по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Районного Собрания и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального района. Решения Районного Собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Районного Собрания, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Решения Районного Собрания о принятии Устава, внесении изменений и дополнений принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Районного Собрания.

4. Решения Районного Собрания, предусматривающие установление изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", могут быть внесены на рассмотрение Районного Собрания только по инициативе главы администрации муниципального района или при наличии заключения главы администрации муниципального района.

5. Решения Районного Собрания, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Депутат Районного Собрания муниципального района

1. Депутат Районного Собрания - член Людиновского Районного Собрания муниципального района "Город Людиново и Людиновский район".

2. Срок полномочий депутатов Районного Собрания составляет 5 лет со дня избрания депутатами представительных органов поселений.

3. Депутаты Районного Собрания осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутаты Районного Собрания имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия и нагрудные знаки.

Статья 26. Условия осуществления депутатами Районного Собрания своих полномочий и формы их деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:

- участие заседаниях Районного Собрания;

- участие в работе комиссий Районного Собрания;

- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Районного Собрания;

- участие в выполнении поручении Районного Собрания;

- направление обращений, запросов по вопросам местного значения;

- непосредственное общение с избирателями.

2. Депутат Районного Собрания вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Районного Собрания, в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и регламентом Районного Собрания.

3. Для осуществления своих полномочий на заседаниях Районного Собрания депутат имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Районного Собрания;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Районному Собранию;

- вносить предложения о проведении депутатских слушаний по любому вопросу, относящемуся к ведению Районного Собрания;

- ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- вносить поправки к проектам решений Районного Собрания;

- оглашать на заседаниях Районного Собрания обращения граждан, имеющие общественное значение;

- знакомиться с текстами протоколов заседаний Районного Собрания.

4. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лицо местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 6.Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.».

 7. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438&dst=336) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438&dst=339) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

 Статья 27. Гарантии осуществления полномочий депутата, главы муниципального района

1. Депутатам и главе муниципального района гарантируются:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата, главы муниципального района, в порядке, установленном в соответствии с законодательством;

2) обеспечение необходимых условий для проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями, ведения приема избирателей в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

3) внесение депутатом (группой депутатов) на рассмотрение Районного Собрания обращения для признания его запросом Районного Собрания в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

4) реализация права депутатом, главой муниципального района на обращение в порядке, установленном законодательством;

5) первоочередной прием должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

6) использование для полномочий депутата, главы муниципального района служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

7) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата, главы муниципального района, в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

8) прохождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутата, главы муниципального района, организованных в соответствии с муниципальным правовым актом.

9) материально-финансовое обеспечение деятельности, связанной с осуществлением полномочий депутата, главы муниципального района, в размере и порядке, установленном муниципальным правовым актом;

10) выплата компенсации за использование личного транспорта для осуществления полномочий депутата, главы муниципального района, возмещение транспортных расходов, расходов на командировки, в размерах и порядке, установленных муниципальным правовым актом;

11) возможность распространения информации об осуществлении полномочий депутата, главы муниципального района в порядке, установленном законодательством;

12) содействие помощников в осуществлении депутатской деятельности, количество, права, обязанности которых определяются муниципальным правовым актом.

 13) сохранение депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.

Статья 28. Организация деятельности Районного Собрания

1. Вопросы организации деятельности Районного Собрания, постоянных и временных депутатских комиссий, организационного комитета устанавливаются Регламентом Районного Собрания, утверждаемым Районным Собранием.

2. Основной организационной формой деятельности Районного Собрания являются заседания, которые созываются главой муниципального района, исполняющим полномочия председателя Районного Собрания.

3. Заседание Районного Собрания не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от установленного числа депутатов Районного Собрания.

4. Заседания Районного Собрания могут быть очередными и внеочередными, открытыми и закрытыми.

Очередные заседания Районного Собрания проводятся не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания Районного Собрания созываются по инициативе главы муниципального района, главы администрации муниципального района или по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Районного Собрания путем сбора их подписей.

5. По решению Районного Собрания его заседания полностью или по отдельным вопросам повестки дня могут быть закрытыми, если за это проголосует не менее половины от установленной численности депутатов Районного Собрания.

6. Для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Районного Собрания, образуются постоянные и временные депутатские комиссии, организационный комитет.

Состав постоянных депутатских комиссий формируется на добровольной основе из расчета не менее трех членов в каждой комиссии и утверждается решением Районного Собрания большинством голосов от общей численности депутатов Районного Собрания.

Цели и задачи постоянных депутатских комиссий, их права и полномочия, структура и организация их деятельности, а также вопросы ведения каждой комиссии регулируются положением о постоянных комиссиях Районного Собрания.

7. Для обеспечения работы Районного Собрания, а также для решения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, могут создаваться временные органы (комиссии, рабочие группы и другие органы). Решение об их создании принимается Районным Собранием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Районного Собрания.

Деятельность временных органов определяется поставленными перед ними задачами и сроками, которые оговариваются в решении об их создании.

8. На заседаниях Районного Собрания каждый депутат имеет один голос.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Районного Собрания

1. Полномочия Районного Собрания могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Полномочия Районного Собрания прекращаются:

1) в случае принятия решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Районного Собрания;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Районного Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3. Досрочное прекращение полномочий Районного Собрания влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Районного Собрания представительные органы соответствующих поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав Районного Собрания других депутатов.

Статья 30. Прекращение полномочий депутата Районного Собрания

1. Депутат Районного Собрания досрочно прекращает свои полномочия в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Районного Собрания;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) иных случаях, установленных федеральным законодательством.

1.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

 1.2. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Людиновского Районного Собрания в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Людиновского Районного Собрания в течение шести месяцев подряд.

2. Полномочия депутата в случаях, указанных в [пунктах 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cludra%5CDesktop%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%9C%D0%A0%20%D0%BE%D1%82%2009.06.2015%20-%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F.doc#Par417), [4 части 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cludra%5CDesktop%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%9C%D0%A0%20%D0%BE%D1%82%2009.06.2015%20-%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F.doc#Par418) настоящей статьи, прекращаются досрочно с момента вступления в силу соответствующего решения суда.

3. Прекращение полномочий депутата в случаях, указанных в [пунктах 6](file:///C%3A%5CUsers%5Cludra%5CDesktop%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%9C%D0%A0%20%D0%BE%D1%82%2009.06.2015%20-%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F.doc#Par420), [7 части 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cludra%5CDesktop%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%9C%D0%A0%20%D0%BE%D1%82%2009.06.2015%20-%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F.doc#Par421) настоящей статьи, оформляются решением Районного Собрания.

4. Отставка депутата Районного Собрания в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cludra%5CDesktop%5C%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%9C%D0%A0%20%D0%BE%D1%82%2009.06.2015%20-%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F.doc#Par416) настоящей статьи, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Районного Собрания на ближайшем заседании, но не позднее одного месяца со дня подачи заявления об отставке. Заявление депутата об отставке не может быть отозвано после принятия решения Районного Собрания.

5. Решение Людиновского Районного Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата Районного Собрания принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Людиновского Районного Собрания, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 31. Глава муниципального района

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава муниципального района возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального района, а также исполняет полномочия председателя Районного Собрания.

2. Глава муниципального района избирается Районным Собранием из своего состава путем тайного голосования большинством от установленной численности депутатов.

3. Полномочия главы муниципального района начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального района.

4. Глава муниципального района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Глава муниципального района при вступлении в должность приносит присягу, текст которой утверждается решением Районного Собрания.

6. Глава муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Статья 32. Полномочия главы муниципального района

1. Глава муниципального района как высшее должностное лицо осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района "Город Людиново и Людиновский район";

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Районным Собранием;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты (постановления и распоряжения);

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Районного Собрания;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

2. Глава муниципального района при исполнении полномочий председателя Районного Собрания:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Районного Собрания и вопросов, вносимых на рассмотрение Районного Собрания;

2) созывает заседания Районного Собрания, доводит до сведения депутатов Районного Собрания время их проведения, а также проект повестки дня;

3) инициирует созыв внеочередного заседания Районного Собрания;

4) ведет заседания Районного Собрания и организует внутренний распорядок Районного Собрания;

5) оказывает содействие депутатам Районного Собрания в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) координирует деятельность комиссий Районного Собрания;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Районного Собрания;

8) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Районного Собрания депутатов;

9) подписывает протоколы заседаний и другие документы Районного Собрания;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, решениями и регламентом Районного Собрания.

3. Глава муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Районному Собранию.

Подотчетность главы муниципального района устанавливается в следующих формах:

1) информирование населения о текущей работе через средства массовой информации;

2) проведение встреч с населением.

4. Глава муниципального района представляет Районному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Районным Собранием.

Глава муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

 5. Глава муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438&dst=336) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438&dst=339) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Статья 33. Прекращение полномочий главы муниципального района

1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;

12) утратил силу. - Решение Людиновского Районного Собрания от 16.03.2012 N 163;

13) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

14) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района или объединения поселения с городским округом.

1.1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального района, супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территорий Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2. В случае, когда глава муниципального района временно не может исполнять свои обязанности, временное исполнение его полномочий осуществляет заместитель председателя Районного Собрания.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет депутат Людиновского Районного Собрания, определяемый решением Людиновского Районного Собрания.

Статья 34. Администрация муниципального района

1. Администрация муниципального района - исполнительно-распорядительный орган муниципального района, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Калужской области.

2. Структура администрации муниципального района утверждается Районным Собранием по представлению главы администрации муниципального района.

3. Структуру администрации муниципального района составляют:

- глава администрации муниципального района;

- заместитель главы администрации муниципального района;

- заместитель главы администрации - начальник отдела;

- управляющий делами администрации муниципального района;

- отделы администрации муниципального района.

4. Администрация муниципального района обладает правами юридического лица, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет собственную печать, штампы, официальные бланки, может открывать счета в банках, действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

5. Администрация муниципального района осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленных в [статье 8](#Par67) настоящего Устава, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Районного Собрания в соответствии со [статьей 23](#Par295) настоящего Устава.

6. Администрацией муниципального района руководит глава администрации муниципального района на принципах единоначалия.

7. Структурные подразделения администрации муниципального района действуют на основании Положения об администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" и положений о структурных подразделениях администрации. Все органы администрации муниципального района находятся в подчинении главы администрации муниципального района, их руководители подотчетны ему и ответственны перед ним за свою деятельность.

8. Заместители главы администрации муниципального района осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных главой администрации муниципального района. В период временного отсутствия главы администрации муниципального района его полномочия осуществляет один из заместителей согласно распоряжению администрации муниципального района. При этом полномочия главы администрации муниципального района осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено главой администрации муниципального района в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

9. Администрация муниципального района является органом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами, принятыми Районным Собранием в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом Калужской области.

10. Местонахождение администрации муниципального района: 249400, город Людиново Калужской области Российской Федерации, улица Ленина, дом 20.

Статья 34.1 Исполнение администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» полномочий администрации городского поселения «Город Людиново»

 1. Администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» исполняет в полном объеме полномочия администрации городского поселения «Город Людиново», являющегося административным центром муниципального района в соответствии с абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения Людиновского Районного Собрания от 19.02.2015 №413 «О выдвижении инициативы перехода к исполнению полномочий администрации городского поселения администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», статей 34, 48 Устава городского поселения «Город Людиново».

 2. Исполнение полномочий администрации городского поселения «Город Людиново» предусматривает осуществление администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» всех функций исполнительно-распорядительного органа городского поселения «Город Людиново» в соответствии с законодательством.

 3. Администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» осуществляет полномочия администрации городского поселения «Город Людиново» за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

 4. Администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» подконтрольна и подотчетна Городской Думе городского поселения «Город Людиново», главе городского поселения «Город Людиново» по вопросам их компетенции в рамках исполнения администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» полномочий исполнительно-распорядительного органа городского поселения «Город Людиново» и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

 5. Администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» выступает учредителем муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, в связи с чем принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, об изменении типа существующих муниципальных учреждений, учредителем которых являлась администрация городского поселения «Город Людиново».

 6. Глава администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Людиновского Районного Собрания, издает постановления администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» по вопросам местного значения городского поселения «Город Людиново» и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных оргагам местного самоуправления городского поселения «Город Людиново федеральными законами и законами Калужской области.

 Правовые акты администрации городского поселения действуют на всей территории городского поселения «Город Людиново» до момента их признания утратившими силу соответствующими правовыми актами администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в рамках полномочий по решению вопросов местного значения.

 7. Глава администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»:

 1) представляет Городской Думе городского поселения «Город Людиново» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в части исполнения полномочий администрации городского поселения «Город Людиново», в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой городского поселения «Город Людиново»;

 2) обеспечивает осуществление администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и городского поселения «Город Людиново», а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Калужской области;

 3) представляет на утверждение Городской Думы городского поселения «Город Людиново» проект бюджета городского поселения «Город Людиново» и отчет о его исполнении;

 4) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского поселения «Город Людиново»;

 5) осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

Статья 35. Глава администрации муниципального района

1. Глава администрации муниципального района назначается на должность Районным Собранием по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района.

Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий Районного Собрания, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Районного Собрания нового созыва, но не менее чем на два года и более чем пять лет.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района устанавливается Районным Собранием. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекте контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Районным Собранием.

 При формировании конкурсной комиссии в муниципальном районе «Город Людиново и Людиновский район» одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Районным Собранием муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», одна четвертая – Городской Думой городского поселения «Город Людиново», а половина – Губернатором Калужской области.

3. Право на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального района имеют граждане, соответствующие квалификационным требованиям, установленным нормативным правовым актом Районного Собрания, в соответствии с Законом Калужской области "О муниципальной службе в Калужской области".

4. Лицо назначается на должность главы администрации муниципального района Районным Собранием из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации муниципального района заключается главой муниципального района.

4.1. Глава администрации муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

 4.2. Глава администрации муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438&dst=336) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438&dst=339) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. Глава администрации муниципального района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия главы администрации муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжение контракта в соответствии с частью 7 и частью 7.1 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

13) вступления в должность главы муниципального района, исполняющего полномочия главы местной администрации.

 В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет уполномоченный муниципальный служащий, определяемый решением Людиновского Районного Собрания.

7. Контракт с главой администрации муниципального района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Районного Собрания или главы муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 5](#Par520) настоящей статьи;

2) Губернатора Калужской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 5](#Par520) настоящей статьи;

3) главы администрации муниципального района - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Калужской области.

7.1 Контракт с главой администрации муниципального района может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 36. Компетенция главы администрации муниципального района

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации муниципального района:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее отделов и иных органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального района;

2) заключает от имени администрации муниципального района договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Районного Собрания структуру администрации муниципального района, утверждает штатное расписание администрации в пределах утвержденных в бюджете муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" средств на содержание администрации муниципального района;

4) утверждает положения об отделах, за исключением положений об органах администрации, являющихся юридическими лицами;

5) распоряжается бюджетными средствами от имени администрации муниципального района при исполнении бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Районного Собрания);

6) подписывает финансовые документы администрации муниципального района;

7) открывает и закрывает банковские счета администрации муниципального района;

8) подписывает и направляет в суд от имени администрации муниципального района исковые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представляет интересы администрации в суде лично или через представителей;

9) представляет администрацию муниципального района на официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

10) отменяет акты руководителей отделов и иных органов администрации муниципального района, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Районным Собранием или главой муниципального района;

11) вносит в Районное Собрание на утверждение проект бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", а также отчет о его исполнении;

12) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации муниципального района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации муниципального района.

2. В сфере взаимодействия с Районным Собранием глава администрации муниципального района:

1) вносит на рассмотрение в Районное Собрание проекты нормативных правовых актов муниципального района;

2) вносит на утверждение Районного Собрания проекты бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Районного Собрания;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Районного Собрания;

5) представляет на утверждение Районного Собрания от имени администрации муниципального района планы и программы социально-экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении;

6) участвует в заседаниях Районного Собрания и рабочих органах Районного Собрания.

3. Глава администрации муниципального района:

1) подконтролен и подотчетен Районному Собранию;

2) представляет Районному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Районные Собранием;

3) обеспечивает осуществление администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

4) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

4. Глава администрации муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального района, решениями Районного Собрания, издает постановления администрации муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения администрации муниципального района по вопросам организации работы администрации муниципального района.

5. Глава администрации муниципального района несет ответственность за деятельность отделов администрации муниципального района.

Статья 37. Контрольно-счетный орган муниципального района

1. Контрольно-счетная палата муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Людиновским Районным Собранием.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального района определяется Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.