# Описание: Людиново

# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.12.2018 г. №1830

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации**

**муниципального района от 23.11.2017 №2010**

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию**

**коррупции в администрации муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район» на 2018 -2019 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 -2020 годы» и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном районе,администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального района от 23.11.2017 №2010 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» на 2018 – 2019 годы» следующие изменения и дополнения.

1.1. Раздел 3 «План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» на 2018 – 2019 годы" дополнить пунктами 2.12, 2.13, 2.14, 2.15 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок | Исполнители |
| 2.12 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | постоянно | отдел делопроизводства, кадровой работы, контроля и взаимодействия с поселениями, отдел юридического сопровождения |
| 2.13 | Кадровая работа, в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | отдел делопроизводства, кадровой работы, контроля и взаимодействия с поселениями |
| 2.14 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | в течение всего периода | отдел делопроизводства, кадровой работы, контроля и взаимодействия с поселениями |
| 2.15 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами российской федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение всего периода | отдел делопроизводства, кадровой работы, контроля и взаимодействия с поселениями |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района О.В.Игнатову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Зам.главы администрации**

**муниципального района Е.И.Шаров**