# Описание: Людиново

# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 08.02.2024 г. № 114

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального района от 22.02.2022 №181**

**«О комиссии по соблюдению требований к служебному**

**поведению муниципальных служащих администрации**

 **муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии со ст.ст. 7, 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

 1. Внести в постановление администрации муниципального района от 22.02.2022 №181 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и урегулированию конфликта интересов следующие изменения.

 1.1. Пункт 14. Положенияо комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее – Положение) дополнить пунктом «е» следующего содержания: "е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.".

1.2. Пункт 15.4. Положения изложить в следующей редакции: «15.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" и подпункте «е» пункта 14](#P91) настоящего Положения, рассматривается отделом организационно-контрольной и кадровой работы Администрации, после чего им осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

 1.3. В пункте 15.5.Положения слова «подпункта "д" пункта 14» заменить словами «подпункта "д" и «е»пункта 14».

 1.4. В подпункте «а» пункта 15.6 слова «[подпункте "д" пункта 14](#P94)» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 14».

 1.5. Подпункт «в» пункта 15.6. изложить в следующей редакции:«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P88) и [пятом подпункта "б"](#P91), [подпунктах "д" и «е»пункта 14](#P94) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 21](#P120), [23.3](#P136), 23.4, [24.1](#P141) настоящего Положения или иного решения.».

1.6.Пункт 16.2. изложить в новой редакции: «16.2. Уведомления, указанные в [подпунктах "д" и «е» пункта 14](#P94) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.7. В пункте 17 слова «[подпунктом "б" пункта 14](#P87)»заменить словами «подпунктах «б» и «е» пункта 14».

 1.8. В подпункте «а» пункта 17.1 слова «[подпунктом "б" пункта 14](#P87)»заменить словами «подпунктах «б» и «е» пункта 14».

1.9.Дополнить пунктом 23.4 следующего содержания: «23.4.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в  [подпункте "е" пункта 14](#P91) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.".

1.10. Пункт 24 изложить в следующей редакции: «24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P84), ["б"](#P87), ["г"](#P93)["д» и «е" пункта 14](#P94) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20](#P117) - [23](#P126), [23.1](#P130)–23.4. и [24.1](#P141) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район изложить в новой редакции (Приложение №1 к настоящему постановлению).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального района И.Б.Искову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

муниципального района С.В.Перевалов

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района

от 08.02.2024 № 114

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район»

1. Искова Ирина Борисовна – и.о.заместителя главы администрации муниципального района, председатель комиссии.

2. Катунцева Людмила Анатольевна – заведующий юридическим отделом администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии.

3. Бондарева Нина Александровна – ведущий эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального района, секретарь комиссии.

4. Кузнецова Галина Анатольевна – начальник отдела мониторинга отдела образования администрации муниципального района.

5. Шарафетдинова Лариса Афанасьевна - председатель общественного Совета при администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (по согласованию).

6. Представитель отдела по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области – член комиссии (по согласованию).