**К а л у ж с к а я о б л а с т ь**

# А д м и н и с т р а ц и я м у н и ц и п а л ь н о г о р а й о н а

**«Г о р о д Л ю д и н о в о и Л ю д и н о в с к и й р а й о н»**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.12.2024 № 1446

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о порядке предоставления выплат обучающимся по направлению подготовки «Педагогическое образование» на условиях договора о целевом обучении, заключенном с муниципальной образовательной организацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район», с целью популяризации, повышения престижа и социальной значимости профессии «учитель» в условиях дефицита профессиональных кадров, привлечения внимания к профессии, создания условий для привлечения молодых и перспективных специалистов в муниципальные образовательные организации, администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления выплат обучающимся по направлению подготовки «Педагогическое образование» на условиях договора о целевом обучении, заключенном с муниципальной образовательной организацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»(приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации М.А. Денисову.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Глава администрации

муниципального района С.В. Перевалов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район»

от 02.12.2024 № 1446

**Положения**

**о порядке предоставления выплат обучающимся по направлению подготовки «Педагогическое образование» на условиях договора о целевом обучении, заключенномс муниципальной образовательной организацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления ежемесячной стипендии Студенту, осваивающему образовательную программу высшего образованияпри очной форме обучения в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогическое образование».

2. Ежемесячная стипендия выплачивается в размере, определенном в Договоре о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее – Договор), за счет средств муниципального бюджета при условии удовлетворительной сдачи Студентом промежуточных аттестаций, успешного выполнения плана и программы обученияв течение всего срока целевого обучения с месяцазачисления в высшее учебное заведение по месяц окончания высшего учебногозаведения.

4.Для получения стипендии Студент обращается с заявлением в Образовательную организацию, с которой он заключил Договор.К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных.

5. Студент представляет справку о результатах промежуточной аттестации в течение15 календарных дней после ее завершенияв Образовательную организацию два раза в год.

6.Перечисление ежемесячной стипендии осуществляется со счета образовательной организации, заключившей Договор на лицевой счет Студента, открытый им в финансово-кредитной организации.

7. Выплата ежемесячной стипендии прекращается в случае несоблюдения Студентом условий Договора.

8. Студент, получающий стипендию, в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме извещает Образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

9. При отчислении студента из высшего учебного заведения до окончания срокаосвоения образовательной программы по причине неуспеваемости либодобровольного оставления высшего учебного заведения, Студент в течение 14(четырнадцати) календарных дней с даты расторжения Договора возмещает расходы,связанные с предоставлением мер поддержки (стипендию) в полном объеме, путемперечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации.

10. Студент, обучающийся по Договору, по окончании высшего учебногообразовательного учреждения, обязан заключить сОбразовательной организацией трудовой договор (контракт) не позднеечем через три месяца со дня получения соответствующего документа об образовании ио квалификации, в соответствии с которым обязан отработать срок трудовой деятельности, указанный в Договоре. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству в Образовательную организацию Студент,обучающийся по Договору,, обязан возместить на счет Образовательной организации в установленные законом сроки расходы, связанные с предоставлением ему мер поддержки, установленных настоящим положения.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название школы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрированного по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования прошу предоставить ежемесячную денежную выплату (стипендию) в соответствии с Постановлением администрации муниципального района за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на расчетный счет:

(указать период)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название банка).

Реквизиты банка:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
К/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.Ксерокопия паспорта (страницы 2,3, а также страница с последним адресом регистрации);

2. Ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

3.Согласие субъекта на обработку его персональных данных;

4. Ксерокопия СНИЛС (страхового номера индивидуального лицевого счета);

5. Справка из банка с указанием реквизитов счета банка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

проживающая(щий) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю согласие на обработку в бухгалтерии отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее соответственно- операторы, стороны) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, рассмотрения и проверки на соответствие информации о моей кандидатуре для установления и выплаты мне единовременной выплаты и распространяется на следующую информацию:

Ф.И.О, дата рождения, место рождения, пол, серия, номер паспорта, когда и кем выдан паспорт, адрес регистрации и проживания, образование, серия, номер и дата выдача документа об образовании, место учебы, номера СНИЛС, ИНН, лицевого счета в кредитной организации, контактный телефон.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение (в том числе в электронном виде), уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передача третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования операторами предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления заведующему отделом образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_года и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)