****

**Калужская область**

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.12.2024 г. № 1627

**О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением производственного оборудования**

На основании [статьи 78](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=1408) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100160) от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,[постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100019) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в формесубсидий, юридическим лицам, индивидуальнымпредпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 06.02.2019 №155 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1. Утвердить Порядокпредоставления субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»юридическим лицам (за исключением государственных(муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров,работ, услуг на возмещение части затрат, связанныхс приобретением производственного оборудования (приложение №1).

2. Считать утратившим силу постановление от 14.10.2024 №1206 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального района К.А. Пигарева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в установленном законом порядке.

Глава администрации

муниципального района С.В. Перевалов

Приложение

к Постановлению

от 25.12.2024 г. N 1627

Порядок

предоставления субсидий из бюджета

муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций),

индивидуальным предпринимателям, производителям товаров,

работ, услуг на возмещение части затрат, связанных

с приобретением производственного оборудования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования, фактически произведенных получателем в текущем и предшествующем финансовом году, (далее - субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - субсидия, Порядок).

1.2. Для цели Порядка используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования, произведенных Получателями, указанными в [пункте 2.1](file:///Y:\Отдел%20экономики\ОБМЕН_внутри_ОТДЕЛА\Кривцова\СУБСИДИИ%20МСП\2024\Положение%20с%202025%20года\положение%20Таруса%20черновик.docx#P68) настоящего Порядка, в текущем и предшествующем финансовом году, в рамках муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=163757&dst=101132)«Развитие предпринимательства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», утвержденной постановлением администрации муниципального района от 06.02.2019г. №155.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (Далее -Администрация).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций)и индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ и услуг, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее - Получатели, участники отбора).

2.2. Субсидии предоставляются получателям на компенсацию затрат, связанных с приобретением в текущем и предшествующем финансовом году оборудования, предназначенного для изготовления конечного товара и (или) оказания услуг.

Исключение составляют:

- транспортные средства, сельскохозяйственная техника, в том числе прицепное и навесное оборудование к ней;

- оборудование, связанное с оказанием образовательных (педагогических) услуг, включая проведение публичных мероприятий;

- технические средства, предназначенные для автоматической обработки информации в процессе решения вычислительных и информационных задач (компьютеры, телевизоры, мониторы, оргтехника), и комплектующих к ним.

2.3. Получатель определяется по результатам проведения отбора получателей субсидий, проведенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

2.5. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор).

2.6. Объявление о проведении конкурентного отбора получателей размещается на Едином портале.

2.7. Требования к Получателю (участнику отбора) по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора:

а) Получатель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (за исключением получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг);

б) Получатель (участник отбора) субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

в) получатель субсидии (участник отбора) не является получателем средств федерального бюджета, бюджета Калужской области, средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в соответствие с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, Администрации на цель, установленную настоящим Положением;

г) Получатель (участник отбора) субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) Получатель (участник отбора) субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) У Получателя (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) У участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», из бюджета которой планируется предоставление субсидии.

з) Получатель является субъектом малого и среднего предпринимательства и на дату подачи заявки, включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающий условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

и) Получатель зарегистрирован на территории Людиновского района в соответствии со [статьей 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483142&dst=100061) Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Людиновского района более одного года;

к) В качестве основного вида деятельности Получатель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в [разделы C](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491114&dst=100711), [D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491114&dst=102708), [E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491114&dst=102809), [F](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491114&dst=106028)Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (в ред. приказов Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст, от 17.08.2015 N 1165-ст, от 10.12.2015 N 2146-ст, от 10.12.2015 N 2147-ст, от 17.02.2016 N 40-ст, от 14.04.2016 N 260-ст, от 12.05.2016 N 310-ст, от 26.08.2016 N 947-ст, от 07.09.2016 N 1326-ст, от 28.09.2016 N 1236-ст, от 07.10.2016 N 1324-ст, от 07.10.2016 N 1325-ст, от 03.08.2017 N 791-ст, от 08.09.2017 N 1045-ст, от 21.12.2017 N 2046-ст, от 21.12.2017 N 2048-ст, от 29.03.2018 N 158-ст, от 10.07.2018 N 404-ст, от 10.07.2018 N 405-ст, от20.02.2019 N 47-ст, от 17.07.2019 N 401-ст, от 18.09.2019 N 711-ст, от 27.09.2019 N 809-ст, от 14.11.2019 N 1145-ст, от 24.12.2019 N 1463-ст, от 11.02.2020 N 55-ст, от 12.02.2020 N 58-ст, от 27.08.2020 N 548-ст, от 23.09.2020 N 662-ст, от 29.12.2020 N 1425-ст, от 10.02.2021 N 66-ст, от 26.03.2021 N 171-ст, от 12.04.2021 N 195-ст, от 12.04.2021 N 197-ст, от12.04.2021 N 201-ст, от 27.04.2021 N 303-ст, от 21.05.2021 N 423-ст, от 10.06.2021 N 532-ст, от 16.06.2021 N 562-ст, от 16.06.2021 N 563-ст, от 12.08.2021 N 710-ст, от 07.10.2021 N 1083-ст, от 07.10.2021 N 1084-ст, от 07.12.2021 N 1733-ст, от 07.12.2021 N 1734-ст, от 23.12.2021 N 1850-ст, от 27.04.2022 N 235-ст, от 26.05.2022 N 387-ст, от 21.06.2022 N 486-ст, от21.06.2022 N 490-ст, от 26.07.2022 N 693-ст, от 20.12.2022 N 1533-ст, от 22.12.2022 N 1555-ст, от 29.12.2022 N 1678-ст, от 03.04.2023 N 178-ст, от 11.05.2023 N 303-ст, от 07.07.2023 N 491-ст, от 21.08.2023 N 693-ст, от 22.09.2023 N 917-ст, от 19.10.2023 N 1206-ст, от 15.11.2023 N 1398-ст, от 27.11.2023 N 1477-ст, от 30.11.2023 N 1500-ст, от 31.01.2024 N 171-ст).

Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Получатель (участник отбора) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

л) среднесписочная численность работающих у получателя - 3 и более человек на последнюю отчетную дату, предшествующей дате подачи заявки на получение субсидий;

м) выплата работникам среднемесячной заработной платы не ниже полуторной (1,5) величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (на последнюю отчетную дату, предшествующей дате подачи заявки на получение субсидий), установленного Правительством Калужской области;

н) наличие у Получателя (участника отбора) фактически произведенных в текущем и предшествующем финансовом году затрат по направлению, предусмотренному в [пункте 2.](file:///Y:\Отдел%20экономики\ОБМЕН_внутри_ОТДЕЛА\Кривцова\СУБСИДИИ%20МСП\2024\Положение%20с%202025%20года\положение%20Таруса%20черновик.docx#P54)2 настоящего Порядка;

о) приобретенное оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), приобретено в текущем и предшествующем финансовом году, располагаться на территории Людиновского района и на период подачи документов должно быть поставлено на баланс и введено в эксплуатацию;

п) обязательства по договору на приобретение оборудования полностью оплачены в текущем и предшествующем финансовом году.

2.8. Проверка Получателей (участников отбора) на соответствие установленным требованиям настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.9. Проверка получателей (участников отбора) на соответствие требованиям на основании представленных документов, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, оформление итогового протокола и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляются в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям Получатель (участник отбора) может представить необходимые документы и информацию по собственной инициативе.

2.10. Подтверждение соответствия Получателей (участников отбора) требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателями субсидий (участниками отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Основания для отказа Получателю (участнику отбора) в предоставлении субсидии:

2.11.1. несоответствие Получателя (участника отбора) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2.11.2. несоответствие представленных Получателем (участником отбора) субсидии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2.11.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурентного отбора;

2.11.4. установление факта недостоверности представленной Получателем (участником отбора) информации;

2.11.5. подача Получателем (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.12. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным [пунктом 2.](file:///Y:\Отдел%20экономики\ОБМЕН_внутри_ОТДЕЛА\Кривцова\СУБСИДИИ%20МСП\2024\Положение%20с%202025%20года\положение%20Таруса%20черновик.docx#P77)7 настоящего Порядка.

2.13. Для участия в отборе Получатель (участник отбора) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) (далее – система «Электронный бюджет») следующие документы:

2.13.1. Заявку об участии в отборе, согласно требованиям, установленным в объявлении.

Заявка формируется Получателем (участником отбора) субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями раздела «V. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок» Правил отбора постановления Правительства РФ № 1781.

2.13.2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

2.13.3. Справку, подписанную Получателем, что он не является получателем средств бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.13.4. Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих фактически произведенные Получателем затраты в текущем и предшествующем финансовом году:

- пояснительная записка, содержащая краткие сведения о получателе, цель приобретения оборудования, для чего используется оборудование с указанием основных характеристик, какую продукцию производит (оказывает услуги) за счет приобретения оборудования, описание участия в производственном цикле технологического процесса изготовления продукции, основные рынки сбыта продукции (услуг), производимой с использованием нового оборудования, ожидаемые результаты от приобретения оборудования;

- заверенные получателем копии договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, актов ввода оборудования в эксплуатацию, товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации: заверенные получателем копия декларации на товары, международной товарно-транспортной накладной (CMR) (при наличии), коммерческого инвойса; заверенные банком копии заявления на перевод валюты;

- заверенные Получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;

- фотографии приобретенного работающего производственного оборудования в наличии у получателя (кроме общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии);

- документы, указанные выше, преобразуются в электронную форму путем сканирования и подаются в составе заявки в системе «Электронный бюджет».

- документы, составленные на иностранном языке, участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.13.5. Документ, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы работников и среднесписочную численность работников, Получателя за квартал года, предшествующий дате подачи заявления на участие в отборе, заверенная Получателем копия отчета по форме ЕФС-1 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» раздел 2.

2.13.6. Справку, подписанную Получателем, подтверждающую, что приобретенное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и располагается на территории Людиновского района, и введено в эксплуатацию.

2.14. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Участник отбора может подать в Администрацию на участие в отборе только одну заявку.

2.16. Размер предоставляемой субсидии на одного Получателя субсидии устанавливается в размере не более 70% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Получателем субсидии в текущем и предшествующем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость), не выше размера запрашиваемой субсидии, указанной в заявке.

2.17. В случае, если объем средств по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в бюджете, размер субсидии определяется с учетом затрат каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, а также доли налогов, сборов и иных обязательных платежей в общем объеме, фактически уплаченных каждым получателем за год, предшествующий году подачи заявки на субсидию.

2.18. Расчёт сумм субсидий проводится в 2 этапа:

1) рассчитывается доля заявки каждого получателя субсидии в общей сумме поступивших заявок (Д).

Доля определяется по формуле:

Д1 = C1 / (С1+…+Сn),

где:

n – количество получателей субсидии,

Д1– доля одного из получателей субсидии,

С1– сумма представленная на возмещение одним из получателей субсидии;

(С1+…+Сn) - общая сумма заявок получателей субсидии, представленных на возмещение.

2) рассчитывается сумма субсидии, подлежащая перечислению получателям субсидии

Данное значение (Сф) рассчитывается по формуле:

Сф1 = Сп х Д1,

где:

Сф1 - фактический размер субсидии, подлежащий перечислению одному из получателей субсидии,

Сп - сумма распределяемой субсидии.

2.19. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается с победителем конкурентного отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.20. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом муниципального финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.21. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ивозврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет.

2.22. Заключение соглашения и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляются Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня со дня подписания соглашения.

2.23. В случае если после заключения всех соглашений с Победителями отбора и выплаты им субсидий у Администрации имеется остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление данной субсидии в текущем финансовом году, Администрация вправе провести новый конкурентный отбор в соответствии настоящим Положением.

2.24. Результатом предоставления субсидии является:

2.24.1. Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг: приобретено новое производственное оборудование.Количественное значение результата предоставления субсидии - не менее 1 штуки.

3. Порядок представления отчетности, требования

об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчеты в порядке, сроки и по формам, определенным соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», предоставляемых в соответствии с Положением.

3.3. Администрацией осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 2.24 Положения, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в доход бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в течение 30 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Администрацией в доход бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.