# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.12.2024 № 1628

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»** [**от 17.10.2011 № 1296**](/content/act/35a17828-3d5a-48c7-832f-db4096a091f5.doc) **«Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям граждан»**

В соответствии с Положением о муниципальных правовых актах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», утвержденным решением Людиновского Районного Собрания от 26.05.2008 № 244, администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление [от 17.10.2011 № 1296](/content/act/35a17828-3d5a-48c7-832f-db4096a091f5.doc) «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям граждан»«, изложив приложение № 1 «Положение о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям граждан», приложение № 2 «Комиссия по оказанию материальной помощи отдельным категориям граждан» в новой редакции.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального района М.А. Денисову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

муниципального района С.В. Перевалов

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 25.12.2024 № 1628**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания материальной помощи**

**отдельным категориям граждан**

**1. Общие положения**

1.1. Основные понятия:

Материальная помощь - мера социальной поддержки, предоставляемая в виде единовременной денежной выплаты гражданам, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, одиноко проживающим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, отдельным категориям семей, оказавшимся по независящим от них причинам, в трудной жизненной ситуации, льготным категориям граждан.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина и (или) его семьи (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, сиротство, безнадзорность несовершеннолетних, малообеспеченность, утрата документов и денег, одиночество, болезнь или смерть близких родственников, жизненно необходимое дорогостоящее лечение и тому подобное, в том числе в случаях имущественных потерь, вызванных чрезвычайной ситуацией или стихийным бедствием), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Заявитель - одиноко проживающий гражданин или член семьи, находящийся в трудной жизненной ситуации, подавший письменное заявление об оказании материальной помощи и представивший необходимые документы, подтверждающие изложенные в заявлении сведения.

Одиноко проживающий(ая) - лицо, проживающее одиноко, не имеющее близких родственников, обязанных содержать его по закону.

Малоимущие граждане - граждане, проживающие в малоимущих семьях, а также одиноко проживающие малоимущие граждане, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области на соответствующий период.

Независящие от граждан причины - жизненные ситуации, при которых члены малоимущих семей или малоимущие одиноко проживающие граждане не в состоянии самостоятельно увеличить свои доходы до величины прожиточного минимума.

**2. Порядок оказания материальной помощи**

2.1. Предусмотренная настоящим Положением материальная помощь отдельным категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации оказывается из средств местного бюджета и субвенций областного бюджета, предусмотренных на эти цели Программой социальной поддержки населения на очередной финансовый год.

2.2. Материальная помощь носит заявительный характер и предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Заявитель) не более одного раза год в форме единовременной денежной выплаты.

2.3. Единовременная материальная помощь может оказываться только гражданам, проживающим и зарегистрированным на территории города Людиново и Людиновского района:

- лицам, освободившимся из мест лишения свободы и гражданам без определенного места жительства, утратившим регистрацию в Людиновском районе по каким-либо причинам;

- малоимущим одиноким и одиноко проживающим пенсионерам, инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- малоимущим семьям с детьми, оставшимся без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации (чрезвычайных обстоятельств);

- малоимущим семьям, воспитывающим ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

- семьям и гражданам в случае утери жилья, имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (стихийными бедствиями - пожарами, наводнениями или техногенными авариями и т.п.);

- лицам, нуждающимся в длительном и дорогостоящем лечении;

- иным лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

2.4. В целях упорядочения деятельности по оказанию материальной помощи, объективного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, администрацией муниципального района создается комиссия по оказанию материальной помощи (далее - Комиссия). Состав комиссии (приложение № 2) утверждается постановлением администрации муниципального района.

2.5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии, при отсутствии председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии - один из членов комиссии. Комиссия рассматривает представленные заявителем документы на оказание материальной помощи, акт обследования материально-бытовых условий и др.Члены комиссии при невозможности участия в заседании извещают председателя комиссии. Могут представлять секретарю комиссии предложения по работе комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. Решение о выделении материальной помощи оформляется протоколом комиссии, который ведется секретарем. Окончательное решение о предоставлении и размере материальной помощи принимается Главой администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и оформляется распоряжением администрации муниципального района.

**3. Порядок оформления материальной помощи**

3.1. Единовременная материальная помощь оказывается на основании заявления с приложением документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, поданного на имя Главы администрации муниципального района «Города Людиново и Людиновский район» в письменной форме Заявителем лично, в котором указывается причина обращения за единовременной материальной помощью.

3.2. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема администрацией муниципального района «Города Людиново и Людиновский район» заявления и документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, либо день поступления в администрацию муниципального района «Города Людиново и Людиновский район» заявления и документов, направленных почтовым отправлением.

3.3. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи, исходя из сложившейся ситуации, Заявителем предоставляются:

- заявление в письменной форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению об оказании материальной помощи, с указанием способа выплаты и назначения выплаты;

- документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, либо ходатайство о восстановлении документа, подтверждающего личность (в случае отсутствия);

- справка о составе семьи с места жительства;

- свидетельства о регистрации по месту жительства;

- акт комиссионного обследования материально-бытовых и жилищных условий заявителя, подтверждающий трудную жизненную ситуацию, составленный подразделениями муниципального района;

- сведения о лицевом счете заявителя в кредитной организации;

- ходатайства органов подразделений муниципального района;

- сведения о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

- пенсионное удостоверение;

- удостоверение многодетной матери, многодетного отца;

- свидетельства о рождении детей;

- свидетельство о заключении, расторжении брака, о смерти, о перемене имени, установление отцовства и т.п.;

- справка об инвалидности ИПР;

- для неработающих - трудовая книжка и справка из Центра занятости населения (не состоит на учете / зарегистрирован в качестве безработного);

- справка органов внутренних дел, подтверждающая факт обращения по вопросу утраты документов или имущества;

- справка о пожаре, стихийном бедствии;

- другие документы, подтверждающие изложенные в заявлении сведения, являющиеся основанием для оказания материальной помощи.

3.4. Документы, необходимые для оказания материальной помощи, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

**4. Порядок предоставления и сроки оказания**

**единовременной материальной помощи**

4.1. Оказание материальной помощи производится администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»путем перечисления денежных средств на счет Заявителя в кредитной организации.

4.2. Материальная помощь не является компенсацией понесенных Заявителем расходов в полном объеме.

4.3. В случае, если после назначения и выплаты материальной помощи будет установлено, что материальная помощь назначена и выплачена на основании документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на ее назначение, то выплаченная материальная помощь подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

4.4. Письменное заявление об оказании материальной помощи подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях Председатель Комиссии вправе сократить или продлить срок рассмотрения заявления, но не более чем на 30 дней.

**5. Отказ в назначении материальной помощи**

5.1. Заявителю может быть отказано в оказании материальной помощи в следующих случаях:

- заявитель не имеет постоянной регистрации на территории города Людиново и Людиновского района;

- предоставлены неполные или недостоверные сведения, подтверждающие трудную жизненную ситуацию;

- с даты получения материальной помощи в соответствии с настоящим Положением Заявителем или членами его семьи прошло менее 6 месяцев;

- отсутствие финансирования из средств местного бюджета, предусмотренного в муниципальном районе на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи принимается комиссией. После принятия решения об отказе заявитель в 10-дневный срок уведомляется письменно с указанием причины отказа.

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 25.12.2024 № 1628**

**Состав комиссии**

**по оказанию материальной помощи отдельным категориям граждан**

Никишина Татьяна Николаевна - заведующий отделом социальной защиты населения администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», председатель комиссии;

Васичкина Ольга Геннадьевна - начальник отдела по делам семьи и отдельных категорий граждан отдела социальной защиты населения администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», заместитель председателя комиссии;

Прошина Наталия Александровна - главный специалист отдела по делам семьи и отдельных категорий граждан отдела социальной защиты населения администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», секретарь комиссии;

члены комиссии:

Баркова Наталия Владимировна - заместитель заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

Волчкова Маргарита Владимировна - директор государственного бюджетного учреждения Калужской области «Людиновский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (по согласованию);

Рыжкова Ольга Николаевна - главный специалист отдела социальных выплат отдела социальной защиты населения администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».