

**К а л у ж с к а я о б л а с т ь**

# **А д м и н и с т р а ц и я м у н и ц и п а л ь н о г о р а й о н а**

**«Г о р о д Л ю д и н о в о и Л ю д и н о в с к и й р а й о н»**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.03.2023 № 213

**Об организацииработы оздоровительных лагерей**

**с дневным пребыванием детей вобразовательных**

**организациях и МКУ ДО "СШОР "Триумф" им. М.А. Ухиной**

**муниципального района «Город Людиново и Людиновский**

**район»в июне -августе 2023 года**

Во исполнение подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей Людиновского района» муниципальной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей Людиновского района», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»от 16.01.2019 г. № 52, администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1. Количество детей влагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базеобразовательных организаций и МКУ ДО "СШОР "Триумф" им. М. А. Ухиной муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в июне-августе 2023 года, утвердить (приложение).

2. Отделу образования (М.А. Денисова), МКУ ДО "СШОР "Триумф" им. М. А. Ухиной» (И.Н. Синицын):

- организовать работу по подготовке и открытию лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальныхобразовательных организаций и МКУ «Спортивная школа «СПОРТ»в период летних каникул;

- установить продолжительность оздоровительной смены 21 день, двухразовое питание производить из расчета 203,00 рублей в день на одного ребенка из средств субсидии областного бюджетаи средств местного бюджета;

-обеспечить своевременную разработку примерного меню организаторами питания детей в оздоровительных лагерях;

- провести проверку готовности к открытию лагерей с дневным пребыванием детей с учетом санитарно-эпидемиологических требований;

- предоставлять ежеквартально в министерство образования и науки Калужской области финансовый отчет о целевом использовании средств субсидии областного бюджета;

- предоставить в отдел финансов администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» отчет о расходовании средств местного бюджета, выделенных на проведение лагерей с дневным пребыванием детей, в течение 15 рабочих дней после окончания оздоровительной смены.

3. Рекомендоватьглавному врачу ГБУЗ КО «Центральная районная больница Людиновского района» И.А. Совакову:

- обеспечить детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей медицинскими работниками;

- обеспечить медицинский персонал детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей памятками по оказанию неотложной помощи, медицинскими пособиями по организации оздоровительной и лечебной работы;

- обеспечить организационно-методическое руководство по оказанию медицинской помощи при проведении оздоровительных смен лагерей с дневным пребыванием детей;

- провести мероприятия по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций и директоруМКУ ДО "СШОР "Триумф" им. М. А. Ухиной»:

- разработать и утвердить положение и программуоздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагеря), соответствующую нормативную базу для открытия лагеря;

- подготовить необходимую документацию для получения экспертного заключения и санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления для работы в летнюю оздоровительную кампанию;

- подготовить помещение и оборудование лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями,требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

- принять меры по профилактике травматизма и предотвращения несчастных случаев детей в период пребывания влагере;

- заключить договоры об организации отдыха и оздоровления ребенка с родителями (законными представителями);

- провести дезинфекционные, дератизационные и дезинсекционные мероприятия помещений и акарицидную обработку территории лагеря;

- заключить муниципальный контракт по организациигорячего питания воспитанников лагеря, осуществлять контроль за его исполнением;

- обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и правил техники безопасности во время пребывания детей в лагере.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»М.А. Денисову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

муниципального района Д.С. Удалов

Приложение

к постановлению

администрации муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район»

от 13.03.2023 № 213

**Количество детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых**

**на базе образовательных организаций муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в летний период 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дислокация лагеря с дневным пребыванием** | **Кол-во человек** | **Количество дней в смене** | **Сроки проведения** |
| 1. | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» | 120 | 21 | 19.06.2023-12.07.2023 |
| 2. | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» | 110  50 | 21  21 | 01.06.2023-26.06.2023  28.06.2023-21.07.2023 |
| 3. | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» | 100 | 21 | 01.06.2023-26.06.2023 |
| 4. | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» | 100 | 21 | 01.06.2023-26.06.2023 |
| 5. | МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 5» | 35 | 21 | 01.06.2023-26.06.2023 |
| 6. | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6имени Героя Советского Союза А.И. Свертилова» | 140  52 | 21  21 | 01.06.2023-26.06.2023  27.06.2023-20.07.2023 |
| 7. | МКОУ «Основная общеобразовательная школа №8» | 35 | 21 | 01.06.2023-26.06.2023 |
| 8. | МКОУ «Основная общеобразовательная школа №12» | 35 | 21 | 01.06.2023-26.06.2023 |
| 9. | МКОУ «Манинская средняя общеобразовательная школа» | 20 | 21 | 01.06.2023-26.06.2023 |
| 10. | МКОУ «Игнатовская основная общеобразовательная школа имени И.Ф Акимочкина» | 16 | 21 | 01.06.2023-26.06.2023 |
| 11. | МКОУ «Букановская средняя общеобразовательная школа» | 20 | 21 | 01.06.2023-26.06.2023 |
| 12. | МКОУ «Войловская основная общеобразовательная школа» | 16 | 21 | 01.06.2023-26.06.2023 |
| 13. | МКОУ ДОД «Дом детского творчества» | 30 | 21 | 01.06.2023-26.06.2023 |
| 14. | МКУ ДО "СШОР "Триумф" им. М. А. Ухиной | 60(Герцена, 15а)  100 (Пл.Победы,2)  40 (Пл.Победы,2) | 21  21  21 | 01.06.2023-26.06.2023  01.06.2023-26.06.2023  01.08.2023 – 24.08.2023 |
|  | **ИТОГО** | **1079** |  |  |

ПОДГОТОВИЛ:

Заведующий отделом образования М.А. Денисова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Е.В. Фоменко

муниципального района

Заведующий отделом юридического сопровождения Л.А. Катунцева

Главный бухгалтер администрации

муниципального района И.Б. Искова

Заведующий отделом финансов М. А. Семенова

Начальник отдела организационно-контрольной

и кадровой работы Э.В. Титов