# Людиново

# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от «26 » апреля 2024 г. № 478

Об утверждении административного регламента

по предоставлению государственной услуги

**"Подтверждение статуса многодетной семьи"**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=163068&dst=100135) Калужской области от 05.05.2000 N 8-ОЗ "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки", [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=157597&dst=100023) министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.03.2018 N 460-П "О реализации Закона Калужской области "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки", Уставом муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Подтверждение статуса многодетной семьи» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации от 13 мая 2021 № 608 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача справки родителя многодетной семьи и ее замены»

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации возложить на заместителя главы администрации Е.В.Фоменко.

 4. Настоящее постановление администрации вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации

муниципального района Э.В. Титов

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовил |  |
|  |  |
| Начальник отдела социальных выплат |  |
| отдела социальной защиты населения | С.А. Морозова |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| Заместитель главы администрации |  |
| по социальным вопросам | Е.В. Фоменко |
|  |  |
| Заведующий юридическим отделом | Л.А. Катунцева |
|  |  |
| Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы | Е.К. Вострова |
|  |  |
| Заведующий отделом |  |
| социальной защиты населения | Т.Н. Никишина |
|  |  |