Приложение

к Постановлению от 27.11.2023. №1443

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ**

**ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СУБЪЕКТАМ ВОДНОГО ТУРИЗМА**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части фактически произведенных в текущем финансовом году затрат на развитие материально-технической базы субъектам водного туризма (далее - Положение, субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Под водным туризмом для целей настоящего Положения понимается перемещение по воде с целью отдыха, путешествия, развлечения с использованием различных плавательных средств и (или) специального снаряжения.

1.2.1. Субъекты водного туризма - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Людиновского района деятельность в сфере водного туризма в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), по одному или нескольким видам, а именно по кодам ОКВЭД: 77.21, 77.34 (далее - деятельность в сфере водного туризма).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически произведенных в текущем финансовом году затрат на развитие материально-технической базы получателям, указанным в [пункте 1.5](#Par56) Положения, в рамках муниципальной программы «Развитие туризма в Людиновском районе».

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее - администрация).

1.5. Получателями субсидий являются субъекты водного туризма, соответствующие требованиям, установленным в [пункте 2.1](#Par111)4 Положения (далее - получатели).

1.6. Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и на официальном сайте муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы, фактически произведенных в текущем финансовом году и направленных на приобретение транспортных средств, оборудования, инвентаря, необходимых для осуществления получателями деятельности в сфере туризма на объектах водного туризма.

2.2. Для получения субсидий получатели представляют в отдел спорта, туризма и молодежной политики следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2.2. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.3. Копии документов, подтверждающих затраты получателя на развитие материально-технической базы, фактически произведенные в текущем финансовом году (договоры, акты, заверенные банком платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарные накладные).

 2.2.4. Справку, подписанную получателем, подтверждающую неполучение средств федерального бюджета, бюджета Калужской области, средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в соответствие с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» на цель, указанную в [пункте 1.3](#Par52) Положения.

2.3. Получатели в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность документов, представляемых в администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация направляет запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает в установленном законодательством порядке Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5. Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным:

2.5.1. В [подпункте 2.14.1 пункта 2.1](#Par112)4 Положения, - на основании документов, указанных в [подпункте 2.2.3 пункта 2.2](#Par69) Положения.

2.5.2. В [подпункте 2.14.2 пункта 2.1](#Par113)4 Положения, - на основании справки, указанной в [подпункте 2.2.4 пункта 2.2](#Par70) Положения.

2.5.3. В [подпункте 2.14.3 пункта 2.1](#Par114)4 Положения, - на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанной в [пункте 2.](#Par76)4 Положения, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://bankrot.fedresurs.ru, банка данных исполнительных производств, размещенных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.5.4. В [подпунктах 2.14.4](#Par115), [2.14.5 пункта 2.1](#Par117)4 Положения, - на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанной в [пункте 2.](#Par76)4 Положения.

2.5.5. В [подпункте 2.14.6 пункта 2.1](#Par120)4 Положения, - на основании сведений, указанных в заявке на предоставление субсидии.

2.5.6. В [подпункте 2.14.7 пункта 2.1](#Par121)4 Положения, - на основании документа, указанного в [подпункте 2.2.2 пункта 2.](#Par75)2 Положения.

2.6. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 2.2](#Par66), [2.](#Par73)4 Положения, рассматривает указанные документы, а также сведения, указанные в [подпунктах 2.5.3](#Par81), [2.5.4 пункта 2.](#Par82)5 Положения, и в случае соответствия документов требованиям [пункта 2.2](#Par66) Положения, соответствия получателя требованиям, указанным в [пункте 2.1](#Par111)4 Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании [пункта 2.](#Par98)10 Положения - решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение администрации (о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением.

2.7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий администрацией создается комиссия по предоставлению субсидии (далее - комиссия), действующая на основании положения о ее работе, разработанного администрацией.

2.8. Протокол заседания комиссии и постановление администрации о предоставлении субсидий в течение двух рабочих дней со дня утверждения постановления размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня после подписания договора о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

Договор заключается с Получателем по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Внесение изменений в договор осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных договором путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора. При заключении договора Получатель дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.10. Администрация принимает решение об отказе в представлении субсидии в случаях:

2.10.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям [пункта 2.2](#Par66) Положения или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.10.2. Установления факта недостоверности представленной получателем информации.

2.10.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в [пункте 2.1](#Par111)4 Положения.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

Рс = Рзатр x 70%,

где Рсн - размер субсидии, предоставляемой одному получателю;

Рзатр - сумма фактически произведенных получателем в текущем финансовом году затрат, подтвержденная документами, указанными в [подпункте 2.2.3 пункта 2.2](#Par69) Положения;

70% - часть затрат в процентном выражении, фактически произведенных в текущем финансовом году получателем, подлежащая субсидированию за счет средств бюджета.

2.14. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, в котором представляются документы, указанные в [пункте 2.2](#Par66) Положения:

2.14.1. Наличие у получателя фактически произведенных в текущем финансовом году затрат на развитие материально-технической базы.

2.14.2. Получатели не являются получателями средств федерального бюджета, бюджета Калужской области, средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в соответствие с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, администрации на цель, установленную настоящим Положением.

2.14.3. Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.14.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.14.5. Получатель осуществляет деятельность по кодам ОКВЭД, указанным в [подпункте 1.2.1 пункта 1.2](#Par49) Положения.

2.14.6. Отсутствие у получателей задолженности по денежным обязательствам перед администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

2.14.7. Отсутствие у получателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.15. Результат предоставления субсидии - рост налоговых отчислений (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней в текущем году к уровню предыдущего года. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Администрация устанавливает в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем отчетности о достижении запланированных показателей результативности использования субсидии.

3.2. Администрация вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.1](#Par122)5 Положения, а орган финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органом финансового контроля, получатель в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 31 января следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района.

Приложение № 1

 к Положению

о порядке предоставления субсидий на возмещение

 части фактически произведенных затрат

 на развитие материально-технической базы

 субъектам водного туризма

**Заявка на предоставление субсидии.**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Код в соответствии с ОКВЭД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

просит предоставить субсидию на компенсацию части затрат по мероприятию:

- предоставления субсидий на возмещение части фактически произведенных затрат на развитие материально-технической базы субъектам водного туризма

муниципальной программы «Развитие туризма в Людиновском районе»

2. Настоящим подтверждаем что:

2.1 Организация (индивидуальный предприниматель) не находится в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении организации (индивидуального предпринимателя) не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена и не прекращена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.У организации (индивидуального предпринимателя) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» отсутствует;

2.3 Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением индивидуальных предпринимателей);

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

 к Положению

о порядке предоставления субсидий на возмещение

 части фактически произведенных затрат

 на развитие материально-технической базы

 субъектам водного туризма

**Договор №\_\_**

**о предоставлении субсидии**

г.Людиново «\_\_» года

**Администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**, именуемое в дальнейшем **Администрация**, в лице главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Получатель,** действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации юридического лица от \_\_\_\_серия \_\_ №\_\_\_\_\_, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемые **Стороны**, в соответствии с Протоколом заседания комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в Людиновском районе» от \_\_\_г. №\_\_\_\_\_ и постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_ «О предоставлении субсидий субъектам водного туризма из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в Людиновском районе», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии из средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в Людиновском районе», утвержденной постановлением администрации от 01 марта 2019г. N 258 (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение части фактически произведенных затрат на развитие материально-технической базы.

**2. Сумма договора и порядок расчетов**

2.1. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей \_\_ копеек.

2.2. Предоставление субсидии по настоящему договору осуществляется **Администрацией** единовременно путем безналичного перечисления всей суммы субсидии на расчетный счет **Получателя.**

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. **Администрация** обязана:

3.1.1. Обеспечить перечисление субсидии в порядке, сроки и размере, предусмотренными настоящим договором.

3.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением **Получателем** условий предоставления и расходования субсидии.

3.2. Совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. **Получатель** обязуется:

3.3.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии вернуть полученные средства в местный бюджет в 30-дневный срок с момента предъявления **Администрацией** соответствующего требования.

3.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 1 к настоящему договору.

3.3.3. Не позднее 30 января 20\_\_ года представить **Администрации** отчет об использовании субсидии с указанием достигнутых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему договору.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. **Получатель** несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой **Администрации** для получения субсидии и нецелевое использование бюджетных средств.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между **Сторонами** по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются по соглашению **Сторон** путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде Калужской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок изменения и расторжения Договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими **Сторонами**, за исключением случая, указанного в п. 7.2. настоящего договора.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место либо по соглашению **Сторон**, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** своих обязательств.

7.2. Подписывая настоящий договор, **Получатель** выражает свое согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7.3. В случае изменения у какой-либо из **Сторон** юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что указанные изменения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается **Получателю**, один находится у **Администрации.**

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация:** |  | **Получатель:** |
| **Администрация МР «Город Людиново и Людиновский район»**  |  | **Наименование получателя** |
| Адрес 249405, Калужская область, г.Людиново, ул. Ленина, д. 20ИНН 4024003760 КПП 402401001р/с 40204810300000001201 Отделение Калуга г. КалугаБИК 042908001 в отделе финансов Людиновского района Телефон: (48444) Глава администрациимуниципального района |  | Адрес: ИНН КПП Платежные реквизитыТелефон Генеральный директор |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

М.П. М.П.

Приложение № 1 к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Показатели результативности предоставления субсидии**

| **№****п/п** | Наименование показателя результативности | **Единица измерения** | **Целевое значение показателя результативности****на 31.12.2023** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Рост налоговых отчислений (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней в текущем году к уровню предыдущего года | **%** |  |

Приложение № 2 к договору

 от « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_

**Отчет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

**о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии**

**по состоянию на 31.12.2023 года**

| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Целевое значение показателя результативности** | **Фактическое значение показателя результативности** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Рост налоговых отчислений (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней в текущем году к уровню предыдущего года | **%** |  |  |