|  |  |
| --- | --- |
| 23 марта 2020 года | N 575-ОЗ |

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О РЕГУЛИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят

Постановлением

Законодательного Собрания Калужской области

от 19 марта 2020 г. N 1101

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Законов Калужской области от 02.12.2021 N 163-ОЗ,от 20.02.2023 N 345-ОЗ, от 03.06.2024 N 485-ОЗ, от 23.12.2024 N 593-ОЗ) |  |

Статья 1

Настоящий Закон в соответствии с пунктом 2 части 3.4, пунктом 2 части 3.5 и частью 4.1-1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 2 части 7 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" устанавливает:

(в ред. Закона Калужской области от 20.02.2023 N 345-ОЗ)

порядок предварительного уведомления лицами, замещающими государственные должности Калужской области (за исключением депутатов Законодательного Собрания Калужской области) и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) Губернатора Калужской области и порядок предварительного уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) Губернатора Калужской области (приложение 1 к настоящему Закону);

(в ред. Законов Калужской области от 02.12.2021 N 163-ОЗ, от 23.12.2024 N 593-ОЗ)

порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение 2 к настоящему Закону);

(в ред. Закона Калужской области от 23.12.2024 N 593-ОЗ)

порядок уведомления лицами, замещающими государственные должности Калужской области, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к настоящему Закону);

(абзац введен Законом Калужской области от 20.02.2023 N 345-ОЗ)

порядок участия государственного гражданского служащего Калужской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (приложение 4 к настоящему Закону).

(абзац введен Законом Калужской области от 20.02.2023 N 345-ОЗ)

Статья 2

Внести в Закон Калужской области от 20 сентября 2017 года N 236-ОЗ "О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений" (в редакции Законов Калужской области от 29.11.2018 N 410-ОЗ, от 30.09.2019 N 510-ОЗ, от 27.11.2019 N 533-ОЗ) следующее изменение:

дополнить приложение 1 пунктом 10 следующего содержания:

"10. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления.".

Статья 3

Внести в Закон Калужской области от 28 марта 2013 года N 404-ОЗ "О внесении изменений в некоторые законы Калужской области" (в редакции Законов Калужской области от 27.03.2015 N 704-ОЗ, от 23.06.2016 N 104-ОЗ) изменение, изложив пункт 1 статьи 10 в следующей редакции:

"1. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах). Указанные сведения представляются в представительный орган соответствующего муниципального образования в порядке, который установлен для представления сведений о доходах лицами, замещающими муниципальные должности, Губернатору Калужской области.".

Статья 4

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Калужской области

В.В.Шапша

г. Калуга

23 марта 2020 г.

N 575-ОЗ

Приложение 1

к Закону Калужской области

от 23 марта 2020 г. N 575-ОЗ

ПОРЯДОК

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ)

И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,

ОБ УЧАСТИИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА,

УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО,

ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ

НЕДВИЖИМОСТИ) ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОРЯДОК

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ

НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ОБ УЧАСТИИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ

В УПРАВЛЕНИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО,

ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ

НЕДВИЖИМОСТИ) ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Законов Калужской области от 02.12.2021 N 163-ОЗ,от 03.06.2024 N 485-ОЗ, от 23.12.2024 N 593-ОЗ) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предварительного уведомления лицами, замещающими государственные должности Калужской области (за исключением депутатов Законодательного Собрания Калужской области) и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) Губернатора Калужской области и порядок предварительного уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) Губернатора Калужской области (далее соответственно - лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, некоммерческие организации).

(в ред. Закона Калужской области от 23.12.2024 N 593-ОЗ)

2. Лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, обязано заблаговременно направить Губернатору Калужской области предварительное уведомление в письменной форме о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - предварительное уведомление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. В предварительном уведомлении, направляемом Губернатору Калужской области, указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего государственную (муниципальную) должность;

б) наименование некоммерческой организации;

в) местонахождение и адрес некоммерческой организации;

г) идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации;

д) наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, намерено участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены;

е) дата составления предварительного уведомления и подпись.

4. К предварительному уведомлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).

5. Направленные Губернатору Калужской области предварительные уведомления и иные материалы поступают в орган Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный орган), который осуществляет регистрацию уведомлений в журнале, составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, хранение, а также осуществляет контроль в рамках своей компетенции.

6. Лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязано заблаговременно в свободной письменной форме уведомить Губернатора Калужской области:

а) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

б) о реорганизации некоммерческой организации;

в) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого названное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

7. Уведомление, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, поступает в уполномоченный орган.

Приложение N 1

к Порядку

предварительного уведомления лицами, замещающими

государственные должности Калужской области

(за исключением депутатов Законодательного

Собрания Калужской области) и осуществляющими

свои полномочия на постоянной основе, об участии

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией (кроме участия в управлении

политической партией, органом профессионального

союза, участия в съезде (конференции) или общем

собрании иной общественной организации,

жилищного, жилищно-строительного, гаражного

кооперативов, товарищества собственников

недвижимости) Губернатора Калужской области

и порядку предварительного уведомления лицами,

замещающими муниципальные должности

и осуществляющими свои полномочия на постоянной

основе, об участии на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

(кроме участия в управлении политической

партией, органом профессионального союза,

в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной

в органе местного самоуправления,

участия в съезде (конференции)

или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов, товарищества собственников

недвижимости) Губернатора Калужской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Законов Калужской области от 03.06.2024 N 485-ОЗ,от 23.12.2024 N 593-ОЗ) |  |

                                                                                      Губернатору Калужской области

                                                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                          (Ф.И.О.)

                                                                                    от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                (Ф.И.О., должность лица)

                                                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                      (адрес проживания (регистрации))

                                                Предварительное уведомление

                                      о намерении участвовать в управлении

                                                некоммерческой организацией

        Во    исполнение пункта 2 части 3.4 (3.5) статьи 12.1 Федерального закона

"О    противодействии    коррупции"    уведомляю    Вас    о    том,    что    я намерен(а)

участвовать      на      безвозмездной      основе      в      управлении      некоммерческой

организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (наименование некоммерческой организации, местонахождение и адрес,

      идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации,

наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации

          или наименование коллегиального органа управления некоммерческой

      организации, в качестве которого или в качестве члена которого лицо,

замещающее государственную (муниципальную) должность, намерено участвовать

 на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции,

                                          которые на него будут возложены)

        При    выполнении    указанной    работы    обязуюсь    соблюдать    ограничения    и

требования,      предусмотренные      статьей      12.1      Федерального      закона      "О

противодействии коррупции".

К уведомлению прилагаю:

        1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

        2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  (подпись)                  (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку

предварительного уведомления лицами, замещающими

государственные должности Калужской области

(за исключением депутатов Законодательного

Собрания Калужской области) и осуществляющими

свои полномочия на постоянной основе, об участии

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией (кроме участия в управлении

политической партией, органом профессионального

союза, участия в съезде (конференции) или общем

собрании иной общественной организации,

жилищного, жилищно-строительного, гаражного

кооперативов, товарищества собственников

недвижимости) Губернатора Калужской области

и порядку предварительного уведомления лицами,

замещающими муниципальные должности

и осуществляющими свои полномочия на постоянной

основе, об участии на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

(кроме участия в управлении политической

партией, органом профессионального союза,

в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной

в органе местного самоуправления,

участия в съезде (конференции)

или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов, товарищества собственников

недвижимости) Губернатора Калужской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Закона Калужской области от 23.12.2024 N 593-ОЗ) |  |

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ

УЧАСТВОВАТЬ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Закону Калужской области

от 23 марта 2020 г. N 575-ОЗ

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА,

В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО,

ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ

НЕДВИЖИМОСТИ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Закона Калужской области от 23.12.2024 N 593-ОЗ) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок получения муниципальным служащим (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

(в ред. Закона Калужской области от 23.12.2024 N 593-ОЗ)

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи представителю нанимателя обращения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. Обращение подается до предполагаемого начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К обращению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

5. Представитель нанимателя определяет подразделение органа местного самоуправления (ответственное лицо), уполномоченное на предварительное рассмотрение обращения (далее - уполномоченное подразделение (ответственное лицо)).

6. В день поступления обращение подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации обращений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

Копия обращения с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации обращений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченное подразделение (ответственное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение обращения и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники уполномоченного подразделения (ответственное лицо) имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим уведомление (при ее наличии);

в) иную информацию (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения.

9. Обращение и мотивированное заключение на него в течение 10 рабочих дней после регистрации обращения, а в случае направления запросов - в течение 30 рабочих дней направляются представителю нанимателя для рассмотрения.

10. По результатам рассмотрения обращения и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

11. В течение 7 рабочих дней после принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченное подразделение (ответственное лицо) обеспечивает уведомление в письменной форме муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении.

Приложение N 1

к Порядку

получения муниципальным служащим

разрешения представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (кроме участия

в управлении политической партией, органом

профессионального союза, в том числе выборным

органом первичной профсоюзной организации,

созданной в органе местного самоуправления,

участия в съезде (конференции)

или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов, товарищества

собственников недвижимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Закона Калужской области от 23.12.2024 N 593-ОЗ) |  |

                                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                (Ф.И.О. представителя нанимателя)

                                                                              от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                    (Ф.И.О., должность муниципального

                                                                                                          служащего)

                                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  (адрес проживания (регистрации))

                                                                  ОБРАЩЕНИЕ

          о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией

        Во    исполнение    подпункта    "б"    пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального

закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том,

что      я      намерен(а)    участвовать    на    безвозмездной    основе    в    управлении

некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

        При      выполнении      указанной      работы    обязуюсь    соблюдать    требования,

предусмотренные      статьями      12,      13,    14,    14.2    Федерального    закона    "О

муниципальной    службе в Российской Федерации" и статьями 9, 11 Федерального

закона "О противодействии коррупции".

К обращению прилагаю:

        1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

        2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

        Информацию    о    принятом    Вами    решении    прошу    направить    на мое имя по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность

    муниципальной службы, для направления решения по почте либо указывается

любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для

                                        такого способа направления решения)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            (подпись)                          (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку

получения муниципальным служащим

разрешения представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (кроме участия

в управлении политической партией, органом

профессионального союза, в том числе выборным

органом первичной профсоюзной организации,

созданной в органе местного самоуправления,

участия в съезде (конференции)

или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов, товарищества

собственников недвижимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Закона Калужской области от 23.12.2024 N 593-ОЗ) |  |

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата и время регистрации обращения | Ф.И.О., должность лица, подавшего обращение | Ф.И.О., должность лица, принявшего обращение | Подпись лица, принявшего обращение | Принятое решение по результатам рассмотрения обращения |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Закону Калужской области

от 23 марта 2020 г. N 575-ОЗ

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ

КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ ИЛИ ДРУГИХ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ОБО ВСЕХ ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ

К НИМ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Законом Калужской области от 20.02.2023 N 345-ОЗ) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок уведомления лицами, замещающими государственные должности Калужской области (далее соответственно - уведомление, лица, замещающие государственные должности), органов прокуратуры или других государственных органов, уполномоченных в соответствии с законодательством на проведение проверок по таким обращениям, обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, если по данным фактам проведена или проводится проверка органами прокуратуры или другими государственными органами, направляется лицом, замещающим государственную должность, в письменном виде в срок не позднее пяти дней со дня соответствующего обращения.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, замещающего государственную должность, подающего уведомление;

б) замещаемая должность, место жительства, номер контактного телефона лица, замещающего государственную должность;

в) обстоятельства обращения к лицу, замещающему государственную должность, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие условия);

г) сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется лицо, замещающее государственную должность;

д) известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) лицо, замещающее государственную должность, к совершению коррупционного правонарушения;

е) дата заполнения уведомления;

ж) подпись лица, замещающего государственную должность, подавшего уведомление.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения лица, замещающего государственную должность, к совершению коррупционного правонарушения (при наличии).

Приложение 4

к Закону Калужской области

от 23 марта 2020 г. N 575-ОЗ

ПОРЯДОК

УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО КАЛУЖСКОЙ

ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ

КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ

В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ

КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ

ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Законом Калужской области от 20.02.2023 N 345-ОЗ) |  |

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия государственного гражданского служащего Калужской области (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Калужской области (далее - гражданская служба), представляет в орган государственной власти Калужской области (государственный орган) (далее - государственной орган) ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью.

7. Направленные представителю нанимателя ходатайство и иные материалы поступают в подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров (далее - подразделение по вопросам государственной службы и кадров), которое осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

Подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), орган Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений участвуют в рассмотрении ходатайства в пределах своей компетенции.

8. Ходатайство регистрируется в подразделении по вопросам государственной службы и кадров в день его поступления в данное подразделение в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - журнал) по форме согласно приложению 2.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в ходатайстве;

б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 12 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

а) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

б) о реорганизации организации;

в) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

г) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной Законом Калужской области от 08.12.2009 N 607-ОЗ "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калужской области, и государственными гражданскими служащими Калужской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Калужской области требований к служебному поведению", по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Порядком;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

з) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку

участия государственного гражданского служащего

Калужской области на безвозмездной основе

в управлении коммерческой организацией,

являющейся организацией государственной корпорации,

государственной компании или публично-правовой

компании, более 50 процентов акций (долей)

которой находится в собственности государственной

корпорации, государственной компании

или публично-правовой компании, в качестве члена

коллегиального органа управления этой организации

                                                                ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой

          организацией, являющейся организацией государственной корпорации,

государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов

акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации,

 государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена

                          коллегиального органа управления этой организации

        В соответствии с подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального

закона    "О    государственной    гражданской службе Российской Федерации" прошу

разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                    (наименование коммерческой организации)

являющейся организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                          (наименование государственной корпорации,

                                                    государственной компании или публично-правовой

                                                                                              компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (наименование государственной корпорации, государственной компании

                                            или публично-правовой компании)

(далее    -    организация),    в качестве члена коллегиального органа управления

этой организации.

        Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

        Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

        Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

        Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

        Участие    в    управлении    организацией    предполагает возложение следующих

функций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

        Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной

основе    и    вне    пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт

интересов    при    исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных

ограничений,    запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О

противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (копия учредительного документа организации; копия положения

                            о коллегиальном органе управления организации (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (подпись государственного            (фамилия, инициалы)

                                                  гражданского служащего

                                                      Калужской области)

Регистрационный номер                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в журнале регистрации ходатайств о разрешении

участвовать на безвозмездной основе

в управлении коммерческой организацией,

являющейся организацией государственной

корпорации, государственной компании или

публично-правовой компании, более 50

процентов акций (долей) которой находится

в собственности государственной корпорации,

государственной компании

или публично-правовой компании, в качестве члена

коллегиального органа управления этой

организации

Дата регистрации ходатайства                                        "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (подпись лица, зарегистрировавшего                              (фамилия, инициалы)

                                ходатайство)

Приложение 2

к Порядку

участия государственного гражданского служащего

Калужской области на безвозмездной основе

в управлении коммерческой организацией,

являющейся организацией государственной корпорации,

государственной компании или публично-правовой

компании, более 50 процентов акций (долей)

которой находится в собственности государственной

корпорации, государственной компании

или публично-правовой компании, в качестве члена

коллегиального органа управления этой организации

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участвовать

на безвозмездной основе в управлении коммерческой

организацией, являющейся организацией государственной

корпорации, государственной компании или публично-правовой

компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится

в собственности государственной корпорации, государственной

компании или публично-правовой компании, в качестве члена

коллегиального органа управления этой организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер ходатайства | Дата регистрации | Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, представившего ходатайство | Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство | Отметка о получении государственным гражданским служащим Калужской области копии ходатайства с отметкой о регистрации | Отметка о принятом решении, дата | Подпись государственного гражданского служащего Калужской области о получении решения, дата | Отметка об отзыве разрешения, дата | Подпись государственного гражданского служащего Калужской области об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |