ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2013 г. N 92

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ,

ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ (ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ),

И РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ

ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области

от 17.12.2014 N 758, от 29.04.2015 N 241, от 15.10.2018 N 634)

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и подпунктом "о" пункта 1 статьи 4 Закона Калужской области "О Правительстве Калужской области" Правительство Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Калужской области (при поступлении на работу), и руководителем государственного учреждения Калужской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

Губернатор Калужской области

А.Д.Артамонов

Приложение

к Постановлению

Правительства Калужской области

от 22 февраля 2013 г. N 92

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ

РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ), И РУКОВОДИТЕЛЕМ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ

О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА

(СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области

от 17.12.2014 N 758, от 29.04.2015 N 241, от 15.10.2018 N 634)

1. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Калужской области (при поступлении на работу), а также руководитель государственного учреждения Калужской области (далее - государственное учреждение) обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководитель государственного учреждения представляет ежегодно в виде справок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 17.12.2014 N 758, от 15.10.2018 N 634)

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 17.12.2014 N 758, от 15.10.2018 N 634)

4. Руководитель государственного учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 17.12.2014 N 758, от 15.10.2018 N 634)

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

(в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 17.12.2014 N 758, от 15.10.2018 N 634)

4.1. Сведения, указанные в пункте 3 и пункте 4 настоящего Положения, представляются по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 4.1 введен Постановлением Правительства Калужской области от 15.10.2018 N 634)

5. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения (при поступлении на работу), обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца с момента подачи документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения.

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 17.12.2014 N 758)

В случае если руководитель государственного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 17.12.2014 N 758)

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения, а также руководителем государственного учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем государственного учреждения Калужской области, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Калужской области, или по его решению - на официальном сайте государственного учреждения Калужской области и предоставляются для опубликования общероссийским и областным средствам массовой информации в порядке, сроки и по форме, которые установлены для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Калужской области и членов их семей на официальном портале органов государственной власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования.

(п. 7 введен Постановлением Правительства Калужской области от 29.04.2015 N 241)

Приложение N 1

к Положению

о порядке представления лицом, поступающим

на должность руководителя

государственного учреждения Калужской области

(при поступлении на работу), и руководителем

государственного учреждения Калужской

области сведений о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера,

а также о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩЕГО

НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратила силу с 1 января 2015 года. - Постановление Правительства Калужской области от 17.12.2014 N 758.

Приложение N 2

к Положению

о порядке представления лицом, поступающим

на должность руководителя

государственного учреждения Калужской области

(при поступлении на работу), и руководителем

государственного учреждения Калужской

области сведений о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера,

а также о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГА (СУПРУГИ)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЛИЦА,

ПОСТУПАЮЩЕГО НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратила силу с 1 января 2015 года. - Постановление Правительства Калужской области от 17.12.2014 N 758.

Приложение N 3

к Положению

о порядке представления лицом, поступающим

на должность руководителя

государственного учреждения Калужской области

(при поступлении на работу), и руководителем

государственного учреждения Калужской

области сведений о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера,

а также о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратила силу с 1 января 2015 года. - Постановление Правительства Калужской области от 17.12.2014 N 758.

Приложение N 4

к Положению

о порядке представления лицом, поступающим

на должность руководителя

государственного учреждения Калужской области

(при поступлении на работу), и руководителем

государственного учреждения Калужской

области сведений о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера,

а также о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГА (СУПРУГИ)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратила силу с 1 января 2015 года. - Постановление Правительства Калужской области от 17.12.2014 N 758.