Документ предоставлен КонсультантПлюс

ГУБЕРНАТОР КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2015 г. N 298

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СТОИМОСТИ И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ

ГУБЕРНАТОРОМ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ

ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО

С ИСПОЛНЕНИЕМ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Губернатора Калужской областиот 18.10.2016 N 445, от 04.03.2024 N 120) |  |

В целях реализации распоряжения Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Калужской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (прилагается).

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Калужской области

А.Д.Артамонов

Приложение

к Постановлению

Губернатора Калужской области

от 14 июля 2015 г. N 298

ПОРЯДОК

ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ И РЕАЛИЗАЦИИ

(ВЫКУПА) ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ГУБЕРНАТОРОМ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ

КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ

В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)

ОБЯЗАННОСТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Губернатора Калужской областиот 18.10.2016 N 445, от 04.03.2024 N 120) |  |

1. Настоящий Порядок, разработанный во исполнение распоряжения Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" (далее - распоряжение), и постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" (далее - постановление) определяет порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Калужской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных Губернатору Калужской области при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды).

(в ред. Постановления Губернатора Калужской области от 04.03.2024 N 120)

2. Губернатор Калужской области, получив подарок, должен сдать его не позднее трех рабочих дней со дня его получения. В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее трех рабочих дней со дня возвращения Губернатора Калужской области из служебной командировки.

3. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от Губернатора Калужской области, сдача осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Подарки подлежат сдаче по акту приема-передачи в административно-хозяйственное управление администрации Губернатора Калужской области.

5. Уведомление о получении подарка, в котором указывается, что подарок сдан в административно-хозяйственное управление администрации Губернатора Калужской области, составляется в двух экземплярах помощником Губернатора Калужской области по форме согласно приложению N 1 к распоряжению и представляется в отдел по профилактике коррупционных правонарушений администрации Губернатора Калужской области.

(в ред. Постановления Губернатора Калужской области от 18.10.2016 N 445)

6. Уведомление о получении подарка представляется отделом по профилактике коррупционных правонарушений администрации Губернатора Калужской области в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции в порядке, определенном пунктом 6 распоряжения.

(в ред. Постановлений Губернатора Калужской области от 18.10.2016 N 445, от 04.03.2024 N 120)

7. Губернатор Калужской области может выкупить подарок, подав заявление о его выкупе, подготовленное помощником Губернатора Калужской области, по форме согласно приложению N 2 к распоряжению, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка. Заявление представляется в отдел по профилактике коррупционных правонарушений администрации Губернатора Калужской области в двух экземплярах.

(в ред. Постановления Губернатора Калужской области от 18.10.2016 N 445)

8. Заявление о выкупе подарка направляется отделом по профилактике коррупционных правонарушений администрации Губернатора Калужской области в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции в порядке, предусмотренном пунктом 8 распоряжения.

(в ред. Постановлений Губернатора Калужской области от 18.10.2016 N 445, от 04.03.2024 N 120)

9. Определение стоимости подарка в целях его реализации (выкупа) возлагается на управление бухгалтерского учета администрации Губернатора Калужской области и осуществляется в соответствии с пунктом 10 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением).

10. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может использоваться администрацией Губернатора Калужской области с учетом заключения комиссии, создаваемой нормативным правовым актом заместителя Губернатора Калужской области - руководителя администрации Губернатора Калужской области о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Губернатора Калужской области.

(в ред. Постановления Губернатора Калужской области от 04.03.2024 N 120)

10.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление о выкупе, такой подарок подлежит передаче административно-хозяйственным управлением администрации Губернатора Калужской области в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(п. 10.1 введен Постановлением Губернатора Калужской области от 04.03.2024 N 120)

11. В случае нецелесообразности использования подарка решение о реализации и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) осуществляется управлением бухгалтерского учета администрации Губернатора Калужской области посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Хранение подарков, полученных Губернатором Калужской области, обеспечивается административно-хозяйственным управлением администрации Губернатора Калужской области.