

**К а л у ж с к а я о б л а с т ь**

# **А д м и н и с т р а ц и я м у н и ц и п а л ь н о г о р а й о н а**

**«Г о р о д Л ю д и н о в о и Л ю д и н о в с к и й р а й о н»**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.02.2025 № 219

**Об организацииработы оздоровительных лагерей с дневным**

**пребыванием детей вобразовательных организациях и**

**МКУ ДО "СШОР "Триумф" им. М.А.Ухиной**

**муниципального района«ГородЛюдиновоиЛюдиновский**

**район»в июне -августе 2025 года**

Во исполнение подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей Людиновского района» муниципальной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей Людиновского района», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»от 16.01.2019 г. № 52, администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1.Количество детей влагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базеобразовательных организаций и МКУ ДО "СШОР "Триумф" им. М.А.Ухиной муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» виюне-августе 2025 года, утвердить (приложение).

2.Отделу образования (М.А.Денисова), МКУ ДО "СШОР "Триумф" им. М.А. Ухиной» (И.Н. Синицын):

-организовать работу по подготовке и открытию лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальныхобразовательных организаций и МКУ ДО "СШОР "Триумф" им. М.А.Ухиной» в период летних каникул;

-установить продолжительность оздоровительной смены 21 день, двухразовое питание производить из расчета 222,00 рубля в день на одного ребенка из средств субсидии областного бюджета и средств местного бюджета;

-обеспечить своевременную разработку примерного меню организаторами питания детей в оздоровительных лагерях;

-провести проверку готовности к открытию лагерей с дневным пребыванием детей с учетом санитарно-эпидемиологических требований;

-предоставлять ежеквартально в министерство образования и науки Калужской области финансовый отчет о целевом использовании общеобразовательными организациями средств субсидии областного бюджета;

-предоставить в отдел финансов администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» отчет о расходовании средств местного бюджета, выделенных на проведение лагерей с дневным пребыванием детей, в течение 15 рабочих дней после окончания оздоровительной смены.

3.Рекомендоватьглавному врачу ГБУЗ КО «ЦМБ№2» СоваковуИ.А.:

-обеспечить детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей медицинскими работниками;

-обеспечить медицинский персонал детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей памятками по оказанию неотложной помощи, медицинскими пособиями по организации оздоровительной и лечебной работы;

-обеспечить организационно-методическое руководство по оказанию медицинской помощи при проведении оздоровительных смен лагерей с дневным пребыванием детей;

-провести мероприятия по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни.

4.Руководителям муниципальных образовательных организаций и директоруМКУ ДО "СШОР "Триумф" им. М. А. Ухиной»:

-разработать и утвердить положение и программуоздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагеря), соответствующую нормативную базу для открытия лагеря;

-подготовить необходимую документацию для получения экспертного заключения и санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления для работы в летнюю оздоровительную кампанию;

-подготовить помещение и оборудование лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями,требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

-принять меры по профилактике травматизма и предотвращения несчастных случаев детей в период пребывания влагере;

-заключить договоры об организации отдыха и оздоровления ребенка с родителями (законными представителями);

-провести дезинфекционные, дератизационные и дезинсекционные мероприятия помещений и акарицидную обработку территории лагеря;

-заключить муниципальный контракт по организациигорячего питания воспитанников лагеря, осуществлять контроль за его исполнением;

-обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и правил техники безопасности во время пребывания детей в лагере.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»Денисову М.А.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

муниципального района С.В.Перевалов

Приложение

к постановлению

администрации муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район»

от \_26.02.2025 г № 219

**Количество детей**

**в лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых**

**на базе образовательных организаций муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район» в летний период 2025 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дислокация лагеря с дневным пребыванием** | **Кол-во человек** | **Количество дней в смене** | **Сроки проведения** |
| 1. | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» | 130 | 21 | 16.06.2025-09.07.2025 |
| 2. | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» | 140 | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025 |
| 3. | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» | 100 | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025 |
| 4. | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» | 100 | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025 |
| 5. | МКОУ «Основная общеобразовательная школа №5» | 35 | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025 |
| 6. | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6имени Героя Советского Союза А.И. Свертилова» | 195 | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025 |
| 7. | МКОУ «Основная общеобразовательная школа №8» | 35 | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025 |
| 8. | МКОУ «Средняя школа № 10 им. И.Я. Чугунова» | 28 | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025 |
| 9. | МКОУ «Основная общеобразовательная школа №12» | 35 | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025 |
| 10. | МКОУ «Букановская средняя общеобразовательная школа» | 16 | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025 |
| 11. | МКОУ «Войловская основная общеобразовательная школа» | 16 | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025 |
| 12. | МКОУ «Заболотскаяосновная общеобразовательная школа» | 12 | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025 |
| 13. | МКОУ «Игнатовская основная общеобразовательная школа имени И.Ф. Акимочкина» | 16 | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025 |
| 14. | МКОУ «Манинская средняя общеобразовательная школа» | 20 | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025 |
| 15. | МКОУ ДОД «Дом детского творчества» | 35 | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025 |
| 16. | МКУ ДО "СШОР "Триумф" им. М.А. Ухиной | 60  (Герцена, д.15а)  100 (Пл.Победы,д.2)  40  (Пл.Победы,д.2) | 21 | 02.06.2025,  04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025,  16.06.2025-01.07.2025  01.08.2025-25.08.2025 |
|  | **ИТОГО** | **1113** | 21 |  |