

Государственная инспекция труда в Калужской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Государственная инспекция труда в
Калужской области

(место составления акта)

" 24 " февраля 2021 г.

(дата составления акта)

10 ч. 30 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом
муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

№ 40/7-1151-20-ОБ/12-647-И/06-8

По адресу/адресам:

248016, г. Калуга, ул. Герцена, 16

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения органа государственного контроля (надзора)
о проведении проверки от 15.02.2021 № 40/7-1151-20-ОБ/12-502-И/06-8

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена Внеплановая, документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Администрация Муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 7 рабочих дней с 15.02.2021 г. по 24.02.2021 г.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Калужской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятия по проверке)

В ходе проведения проверки было установлено:

нарушение требований ст. 22, 135 ТК РФ

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

В соответствии со статьей 129 Трудового Кодекса Российской Федерации заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Статьей 135 Трудового Кодекса РФ определено, что заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

В ходе проверки выявлено, что трудовым договором, заключенным с Тарасевичем М.А. при приеме на работу и дополнительными к нему соглашениями определены следующие условия оплаты труда: оклад, вознаграждение за выслугу лет, материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада, вознаграждение за результаты финансово- хозяйственной деятельности, премия по итогам работы за квартал, единовременные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда.

Разделом 5 Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, их заместителей и главных бухгалтеров городского поселения «Город Людиново» (далее- Положение) определен порядок выплаты премии за квартал. Так, к основным показателям премирования относятся: выполнение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности с расшифровкой – до 50%, снижение общих расходов предприятия, в т.ч. себестоимости – до 15%, отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности – до 25%, отсутствие обоснованных жалоб и претензий к качеству выполненных работ и услуг, культуре обслуживания – до 10%. Премия выплачивается в полном объеме при условии выполнения установленных показателей премирования, а в случае невыполнения одного или нескольких показателей премия уменьшается на процент, установленный по данному показателю. Кроме того, пунктом 5.2 Положения предусмотрено, что руководителю муниципального унитарного предприятия может быть определен более низкий размер премии либо руководитель может быть не представлен к премированию в случаях:

- нарушения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования- 20%,
- нарушения условий трудового законодательства – 20-50%, несоблюдения сроков исполнения постановлений, распоряжений, протоколов, писем вышестоящей организации – 15%,
- наличие просроченной задолженности по заработной плате работникам предприятия, а также по налогам и платежам в бюджетные и внебюджетные фонды – 100%,
- наличия нарушений, выявленных в результате проверки финансово-хозяйственной деятельности – 50-100%,
- наличие дисциплинарных взысканий – 20-100%.

Согласно пункта 5.3 Положения премия начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время, с учетом выполнения показателей и выплачивается по распоряжению администрации МР «Город Людиново и Людиновский район».

Пунктом 5.5 Положения предусмотрено, что решение о снижении или невыплате премии оформляется распоряжением администрации МР «Город Людиново и Людиновский район» с

обязательным указанием основания и процента снижения. При этом, как следует из предоставленных документов и объяснений, работодателем не оформлены распоряжения о начислении либо неначислении Тарасевичу М.А. премии за 1 квартал 2019 года, 2 квартал 2019 года,

3 квартал 2019 года, 4 квартал 2019 года, 1 квартал 2020 года, 2 квартал 2020 года, при том, что Тарасевичем М.А. направлялись необходимые для принятия решения о начислении либо неначислении премии отчеты по результатам деятельности за соответствующие периоды. В соответствии с требованиями абзаца 2 части 2 статьи 22 Трудового Кодекса РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров. Таким образом, работодателем в отношении Тарасевича М.А. нарушены требования абзаца 2 части 2 статьи 22 Трудового Кодекса РФ в части несоблюдения условий локального нормативного акта, а именно - п. 5.3, 5.5 Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, их заместителей и главных бухгалтеров городского поселения «Город Людиново»

Лицами, допустившими нарушения трудового законодательства является Администрация МР «Город Людиново и Людиновский район» и ее руководитель.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Предписание от 24.02.2021 г.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Государственный инспектор труда (по правовым вопросам), Захарова Е.А.

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (а) Глава администрации МР «Город Людиново и Людиновский район»: путем направления по почте: Калужская область г. Людиново, ул. Ленина д. 20

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 24 " февраля 2021 г.

